



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00564 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-752 от дата 29/04/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Панагюрище		
Адрес Община Панагюрище, Република България, Област Пазарджик, гр. Панагюрище, пл.20 април № 13		
Град Панагюрище	Пощенски код 4500	Държава Република България
За контакти Република България, Област Пазарджик, гр. Панагюрище, пл. 20 април, № 13		Телефон 0357 60041
Лице за контакти Марин Ангелов - тел. за връзка 0357/60047		
Електронна поща oba.panagyurishte@gmail.com		Факс 0357 63068
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.panagyurishte.org Адрес на профила на купувача (URL): http://panagyurishte.nit.bg/obshhestveni-porchki/dostavka-na-dekorativni-rasteniya/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на декоративни растения за нуждите на Община Панагюрище за 2015 година“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Община Панагюрище код NUTS: BG423	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

А). Предмет:

„Доставка на декоративни растения за нуждите на Община Панагюрище за 2015 година“

Б). Основни дейности, включени в предмета на поръчката.

Вид поръчка: доставка чрез покупка.

Наименование на стоката: „Доставка на декоративни растения за нуждите на Община Панагюрище за 2015 година“

Предметът на настоящата поръчка включва доставка на цветен разсад за зацветяване, както и доставка на декоративна растителност, включваща различни видове растителност, които ще послужат за озеленяване на предвидените за обновяване зелени площи в Община Панагюрище.

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- доставяне (транспортиране) франко склада на Възложителя;
- съхраняване на растителния материал (при необходимост) до момента на предаване - доставяне за засаждане на обекта посочен от Възложителя;
- преди изпълнение на доставката/доставките, Възложителят може да поиска да бъдат представени мостри от изпълнителя, които следва да бъдат одобрени от Възложителя или определено от него лице.

Доставките се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя, франко склад на Възложителя.

Растенията трябва да отговаря на следните изисквания:

Качество - първо.

Здравословно състояние - здрав, неповреден от болести и неприятели. Механични повреди не се допускат.

Типът опаковка за транспортиране трябва да осигурява запазване на разсада от повреди. Разсад, пикиран в саксийки или контейнери.

Всяка партида посадъчен материал се маркира с етикет, на който се означава:

- адрес и име на производителя
- наименование на посадъчния материал / вид, сорт и багра /.
- име и адрес на получателя.

* Под партида се разбира количеството посадъчен материал от един вид, сорт и качество, подготвен за еднократно предаване и

приемане.
Видовете и количествата на растенията са детайлно посочени в количествена сметка, която е част от тръжната документация и е публикувана в Профил на купувача.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	03121000	
Доп. предмети	03121100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Доставка на декоративни растения за нуждите на Община Панагюрище за 2015 година“

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 125000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или красен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 1 000, 00 лева без ДДС. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Общ.

Панагюрище или да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере да използва банкова гаранция, тогава

това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 120 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е посочено, че е за настоящата Общ. поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя на следната сметка: IBAN: BG 75RZBB91553320057007; BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината.

а. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

Отстранените кандидати или участници – срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

Класираните на първо и второ място участници – след скл. на дог. за общ. поръчка.

За останалите кл. участници – в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обж. на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата – гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за пр.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

б. Възложителят задържа гаранцията за участие:

до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

в. Възложителят усвоява гаранцията за участие, ако участникът: Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за общ. поръчка без ДДС. Гаранцията може да се внесе по банков път или да се представи като банкова гаранция със срок на валидност – целия срок на договора увеличен с 30 к. дни. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Общ. поръчка, за изпълнението на която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя по сметка: IBAN: BG 75RZBB91553320057007; BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината.

Гаранцията се освобождава в срок от 30 дни след завършването на договорените работи и приемане на доставката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изп. на договора, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съд до влизането в сила на съдебното решение. В случаите на задържане на гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което тя законно е престояла при него.

Банковата сметка е една и съща за гар. за уч. и гар. за изп.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

Доставката ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната схема:
 -ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение след издаване на данъчна фактура.
 -В 30 - дневен срок от Деня на подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс.
 -Окончателното плащане - останалата част от възнаграждението, платимо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок, считано от датата на приемане на доставката и издаване на данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

I. Право на участие в обществената поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

II. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“- „д“ /без б. „е“/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Изискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларира се отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата документация за обществена поръчка. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ /без б. „е“/, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, и т. 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

III. Изискуеми документи и информация: 1.Обр.1-Представяне на участника с Пр. 1-Списък на документите, съд. се в офертата. 2.Обр.2- Адм. сведения. 3.Обр.3-Рег. документи на уч. 4. Обр.4- Декларация чл. 47, ал. 9 ЗОП. 5.Обр.5-Д-я чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 6.Обр.6-Д-я за запознаване с всички обстоятелства и условия на общ. поръчка. 7.Обр.7-Д-я за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, за нея. 8.Обр.8-Д

<p>-я за приемане на етичните клаузи на общ. поръчка. 9.Обр.9-Д-я за съгласие от подизпълнител/и. 10.Обр.10-Д-я за членове на обединението. 11.Обр.11- Декларация за участието на подизпълнители, с Договори с подизпълнители. 12.Обр.12- Гаранция за участие. 13.Обр.13-Пълномощно за подаване на оферта, с пълномощно. 14.Обр.14-Създаване на обединение, със нотариално заверено споразумение за създаване на обединение. 15.Обр.15. Док. за изп. на изисквания за опит от сходни доставки и списък на доставките и удостоверение, издадено от получателя; 16. Обр.16 Внедрени сертификати за качество. Към него се добавят копия от сертификати или екв.; 17.Обр.17 - Декларация за приемане условията на проекта на договор.; Обр. 18 - Техническо предложение; Обр. 19 - Ценово предложение.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се предвиждат такива.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не се предвиждат такива.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Документи, с които се доказват:</p> <p>1. Съответствието се доказва с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. <p>2. Съответствието се доказва с:</p> <p>Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да има изпълнена доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>Под доставка в обхвата на поръчката следва да се разбира доставка на декоративни растения или други еквивалентни доставки.</p> <p>2. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно; <p>Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за</p>

	<p>акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от Закона за обществените поръчки изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност..</p> <p>За доказване на техническите възможности, съгласно чл. 51а от ЗОП, участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това правило се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.</p> <p>За доказване на техническите възможности, участникът не може да ползва ресурс от подизпълнител/и, освен ако подизпълнителят е предоставил ресурса си по реда на чл. 51а от ЗОП.</p> <p>Възложителят не може да отстрани кандидат или участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 50, ал. 1, чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП.</p> <p>Чуждестранните участници</p>
--	--

	доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Най-ниска цена	50
2	Срок за изпълнение	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя – www.panagyurishte.org; <http://panagyurishte.nit.bg/obshhestveni-porchki/dostavka-na-dekorativni-rasteniya/>

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС. Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Панагюрище или по банков по следната банкова сметка:

Банка: „РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

IBAN: BG 83RZBB91558420057000

BIC: RZBBBGSF Код за плащане: 444000	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 27/05/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканиите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 28/05/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): "Заседателна зала" на административна сграда на Община Панагюрище, гр. Панагюрище, Пазарджик; пл."20 април" № 13 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подават в 10 дневен срок от узнаването на Възложителя, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		